|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ!**  **Директор МБОУ «Калинская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зухрабов К.Ш.**  **\_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Калинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление ВШК** | **Вопросы, подлежащие контролю:** | **Цель контроля:** | **Объекты контроля:** | **Вид контроля:** | **Методы контроля:** | **Ответственные лица:** | **Результаты контроля, место подведения итогов:** |
| **Август** | | | | | | | |
| Контроль условий организации УВП | Готовность школы к началу учебного года. | Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д. | Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения спортивные сооружения, документация школы | Комиссионная приемка школы к новому учебному году. | Осмотр кабинетов, помещений школы.  Изучение документации. | Директор школы | Акт приёмки школы |
| Комплектование контингента 1, 10 классов | 1.Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы.  2.Защита персональных данных учащихся. | Документация первоклассников. | Обзорный | Изучение документов первоклассников | Директор школы  Зам. директора по УВР | Приказ о комплектовании классов |
| Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН. | Расписание занятий | Тематический | Анализ расписания | Зам. директора по УВР | Согласование с Роспотребнадзором. |
| Степень укомплектованности библиотеки учебниками, учебно-методическими пособиями и информационными ресурсами. | Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС НОО (1-4 классы); ФГОС ОО (5,6,7,8,9 классы)  Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса. | Документация библиотеки. Библиотечный фонд | Обзорный | Изучение документации | Библиотекарь | Совещание при директоре.  Справка библиотекаря |
| Контроль всеобуча | Трудоустройство выпускников  9-х, 11–х классов | Сбор информации о трудоустройстве выпускников. | Справки о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 классов | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Банк данных |
| Контроль школьной документации | Работа с персональными данными учителей | Оценить правильность и качество оформления личных дел педагогического персонала и тех. персонала | Личные дела | Обзорный | Проверка личных дел, медицинских книжек | Директор школы | Совещание при директоре |
| Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Планирование учебно-воспитательного процесса | Соответствие планирования рабочих программ учебным планам | Рабочие программы по всем предметам и элективным курсам учебного плана 1-11 класс;  Воспитательные планы классных руководителей. | Тематический | Проверка рабочих программ, воспитательных планов классных руководителей | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Приказ об утверждении рабочих программ и учебно-воспитательного плана. |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Работа с персональными данными обучающихся. | Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года.  Защита персональных данных обучающихся. | Личные дела учащихся 1-11 классов  Алфавитная книга. | Тематический | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов, алфавитной книги. | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| Оформление классных журналов (кружковой работы, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов.  Исправление выявленных недочётов и ошибок. | Классные журналы; журналы кружковой работы, журналы элективных курсов | Предупредительно-обзорный | Изучение журналов | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Заполнение статистической отчетности в электронной форме | Систематизация отчетов | Школьная документация | Диагностический | Изучение школьной документации | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИКТ | Заполнение электронных форм статистической отчетности |
| Организация школьного питания. | Соблюдение СанПиН по организации питания школьников. | Документация по организации питания. | Обзорный | Проверка документации столовой. | Директор | Справка  Совещание при директоре |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Выявление стартового начала предметных ЗУН | Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года. | 2-11 классы | Тематический | Проведение входных контрольных работ во 2-11 классах | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители ШМО. | Справка,  заседания ШМО. |
| Уровень готовности к школьному обучению: уровень сформированности познавательной и мотивационной сфер | Выявление уровня подготовленности к обучению первоклассников | 1 классы | диагностический | Диагностико-прогнастический скрининг первоклассников | Педагог - психолог | Совещание при директоре |
| Контроль внеурочной деятельности | Внеурочная деятельность 1-4-х классов в соответствии с ФГОС НОО | Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности, изучение запроса родителей учащихся и интересам обучающихся | Рабочие программы внеурочной деятельности.  Учет занятости детей | Диагностический | Изучение документации. Анкетирование, собеседование | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль работы педагогических кадров. | Индивидуальная работа с одарёнными детьми. | Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний.  Подготовка к олимпиадам и творческим проектам. | Деятельность учителей-предметников | Тематический | Собеседование с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители ШМО | Банк данных |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние электронных журналов | Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков. | классные журналы 1 - 11 классы | Предупредительно-обзорный | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль условий организации УВП | Использование Интернет ресурсов в образовательных целях. | Оценить доступ интернет-ресурсов для использования в образовательных целях | доступ школы в Интернет | Тематический. | исследование трафика, скорости доступа. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИКТ | Совещание при директоре |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Посещаемость учащимися «группы риска» уроков (КДН) | Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися. | Учащиеся «группы риска» | Текущий | Собеседование с классными руководителями. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог | Заседание Совета профилактики |
| Контроль работы педагогических кадров. |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация учащихся 5, 10-х классов. | Отслеживание адаптации учащихся 5, 10-х классов | Методическая компетенция учителей, работающих в 5, 10-х классах. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители ШМО. | Справка  Совещание при директоре |
| Адаптация первоклассников к школьной жизни. | Оценка уровня организации адаптационного периода первоклассников в школе. Уровень социализации и коммуникативных УУД. | 1 классы | Контрольно-оценочный | Посещение уроков, наблюдение, проверка прописей, тетрадей. Собеседование с учителями. | Педагог - психолог | Справка,  совещание при директоре |
| Контроль воспитательного процесса | Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений. | Планы по воспитательной работе. План социального педагога | Тематический | Посещение классных часов.  Проверка планов по ВР | Зам. директора по ВР  Социальный педагог | Заседание совета профилактики |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Организация порядка в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Директор  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога. | Директор школы  Инструктор по ОБЖ | Приказ. АКТ. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся | Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.  Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» | Анализ пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ учащихся 9 и 11 классов по предметам русский язык, математика | Предварительный | собеседование с учителями | Зам. директора по УВР | Справка.  Совещание при зам. директора по УВР |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Соответствие записей уроков рабочим программам, объективность выставления оценок за 1 четверть. | клакссные журналы 1- 11 классы | Текущий | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Справка. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Качество преподавания предметов  учителями проходящими аттестацию в 2016-2017 учебном году | Оценка профессионального уровня, правильность оформления документов педагогической аттестации. | Достижения и результативность работы учителей | Персональный | Посещение уроков  Изучение документации. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Собеседование с педагогами, оформление документации |
| Выполнение образовательных программ за 1 четверть  Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти | Выполнение рабочих программ  Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти | 1-11 классы | Тематический | Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Справка. |
| Деятельность классных руководителей 1-4-х классов как организаторов внеурочной деятельности по ФГОС НОО | Оценка организация внеурочной деятельности в 1-4-х классах | 1-4 классы | Тематический | Посещение внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль воспитательного процесса и сохранения здоровья учащихся | Активизация оздоровительной и экологической культуры 1-4 кл. | Работа классных руководителей направленная на сохранение здоровья учащихся | Работа классных руководителей | Тематический | Посещение занятий, наблюдение | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ | Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ. | Анализ пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 8 классов по предметам русский язык, математика, и ЕГЭ учащихся 10 класса по предметам русский язык, математика, в 11 классе по предмету литература. | контрольно-оценочный | Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка. Собеседование с учителями по материалам анализа |
| Контроль условий организации УВП | Посещение  уроков по вновь введенным предметам | Организация  УВП, развитие познавательного интереса. | 5 кл. – биология, география.7 кл.- физика, 8 кл. – химия, 2 кл. – английский язык, 4 кл. - ОРКСЭ | тематический | Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители ШМО | Заседание методического совета |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние электронных журналов | Соблюдение графика проведения контрольных работ за 1 полугодие, объективность выставления оценок за 2 четверть. | Классные журналы 2-11 классы | Тематический | Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль всеобуча | Посещаемость занятий учащимися | Вывить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. | отчёты классных руководителей по посещаемости. | Тематический | Сравнительный анализ. | Зам. директора по ВР  Социальный педагог | Заседание Совета профилактики |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие | Оценить успеваемость и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости  учащихся за первое полугодие. | 2-11 классы | Контрольно-оценочный | Тестирование, контрольные работы, диктанты. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка.  Заседание ШМО |
| Изучение сформированности УУД во 2-4классах в соответствии с ФГОС НОО, в 5,6,7-х классах в соответствии ФГОС ОО | Выявление уровня сформированности УУД | 2-7 классы | Контрольно-оценочный | Проведение диагностик: познавательных, коммуникативных, регулятивных и личностных действий | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог | Справка, заседание ШМО |
| Результативность обучения за первое полугодие | Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Уровень успеваемости учащихся на первое полугодие текущего учебного года. | 2-11 классы | Тематический | Проведение промежуточных контрольных работ  во 2-11 классах | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО. | Справка,  заседания ШМО. |
| Контроль работы педагогических кадров. | Выполнение образовательных программ за первое полугодие | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие. | Классные журналы (1-11-е классы) | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Педсовет |
| Контроль воспитательного процесса | Правовое воспитание учащихся. | Оценить уровень правового образования учащихся.  Изучить систему школьного правового воспитания учащихся.  Координация работы школы с внешкольными организациями по правовому воспитанию. | Работа педагогического коллектива по правовому образованию школьников. | тематическая | анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания школьников. | Зам. директора по ВР | Справка.  Заседание Совета профилактики |
| Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Преподавание элективных курсов | Отслеживание качества процесса преподавания элективных курсов. | Учителя, ведущие элективные курсы | текущий | Анализ элективных курсов | Зам. директора по УВР | Справка. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ОГЭ, ЕГЭ) | Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ. | Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 9 класса по выборным предметам и ЕГЭ 11 классе по выборным предметам | контрольно-оценочный | Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка. Собеседование с учителями по материалам анализа |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога. | Директор школы.  Инструктор ОБЖ | АКТ |
| **Январь** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Проверка журналов  (кружков, элективных курсов) | Выявление ошибок в ведении журналов. | Журналы 1-11 классов | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль условий организации УВП | Использование интернет ресурсов учителями предметниками | Оценка эффективности использования ЕОР учителями предметниками. | Организационно-педагогическая деятельность учителей по использованию ЕОР | тематический | собеседование с учителями | Зам. директора по УВР | Справка. |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время. | Содействие учащимся «группы риска» в раскрытии своих способностей и интересов. | Занятость учащихся во внеурочное время | тематический | Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование. | Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | совет по профилактике правонарушений.  Справка |
| Контроль воспитательного процесса | Духовно-нравственное воспитание учащихся 1-11 классов. | Изучить формы и приёмы работы учителей в соответствии с задачами духовно-нравственного воспитания. | Работа классных руководителей. | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий, классные часы, собеседование. | Зам. директора по ВР | Справка. |
| Контроль внеурочной занятости учащихся | Выполнение программ внеурочной деятельности в 1-4 классах | Выполнение программ за 1 полугодие | Работа педагогов | Тематический | Посещение занятий по внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль методической работы | Работа руководителей ШМО | Оценить организационно-методическую деятельность руководителей ШМО по руководству методическими объединениями. | деятельность руководителей ШМО | Контрольно-оценочный | Собеседование по выполнению плана работы ШМО | Зам. директора по УВР | Заседание методического совета |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации по русскому языку, математике, обществознанию, биологии | Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ, промежуточной аттестации по русскому языку, математике, обществознанию, биологии | Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9,11 классов по предметам математика, русский язык, обществознание, биология | контрольно-оценочный | Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Собеседование с учителями по материалам анализа.  Справка по итогам пробного в формате ОГЭ, ЕГЭ.  Справка по итогам промежуточной аттестации |
| Работа по подготовке учащихся 8, 10 классов к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ. | Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 8 классов по предметам математика, русский язык, и ЕГЭ 10 класс по предметам математика, русский язык. | контрольно-оценочный | Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Собеседование с учителями по материалам анализа.  Справка по итогам пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ |
| **Февраль** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов, личных дел учащихся | Выявление ошибок в ведении журналов. Личных дел учащихся | Классные журналы 1-11 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль условий организации УВП | Классно-обобщающий контроль | Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся | 4 классы | Классно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;  2.проведение срезов знаний по предметам;  3.Проверка документации: журналов, тетрадей. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководители ШМО.  Классные руководители.  Педагог-психолог | Справка, совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль | Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся | 9 класс | Классно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;  2.проведение контрольных срезов по предметам;  3.Анкетирование учащихся;  4.Проверка документации: журналов, рабочих тетрадей. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог | Справка, совещание при зам. директора по УВР |
| Контроль воспитательного процесса | Гражданско-патриотическое воспитание учащихся 1-11 классов. | Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников. | организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса | Тематическая | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР | Справка. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) (ЕГЭ) | Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ. | Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 9 класса по выборным предметам и ЕГЭ 11 класса по выборным предметам | контрольно-оценочный | анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Анализ пробного тестирования.  Собеседование с учителями по материалам анализа |
| **Март** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Исправление ошибок в ведении журналов. | журналы 1-11 классы | Текущий | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти. | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. | 2-11 классы | Контрольно-оценочный | Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Педсовет |
| Контроль воспитательного процесса | Состоянием профориентационной работы в 9-11 классах. | Оказание методической помощи классным руководителям | деятельность классных руководителей | Персональный | Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, изучение документации | Зам. директора по ВР Педагог-психолог | Справка |
| Работа классных руководителей по выполнению программы «Путь к успеху» | Обобщение и распространение опыта классных руководителей. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, учащимися, анкетирование, работа с документацией | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9 класса | Работа по подготовке учащихся к промежуточной аттестации | Оценка уровня подготовки учащихся по итогам пробной промежуточной аттестации | Анализ результатов пробного промежуточной аттестации 9 класса | контрольно-оценочный | Пробное тестирования | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Собеседование с учителями по материалам анализа.  Справка по итогам пробного тестирования. |
| **Апрель** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов | Выявление ошибок в ведении журналов. | Классные журналы 1-11 классы | Текущий | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Преподавание элективных курсов | Отслеживание качества процесса преподавания элективных курсов. | Учителя, ведущие элективные курсы | текущий | Анализ элективных курсов | Зам. директора по УВР | Справка. |
| Контроль условий организации УВП | Работа школьной библиотеки | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, формирование заказа на учебники на 2018-2019 учебный год | Библиотекарь | диагностический | Проверка читательских формуляров, беседа учащимися, классными руководителями | Зам. директора по УВР  Библиотекарь | Справка.  Совещание при директора |
| Классно-обобщающий контроль | Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся | 11 класс | Классно -обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;  2.Проведение контрольных работ по предметам;  3.Психологическая диагностика  4.Проверка документации: классных журналов, рабочих тетрадей. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Классные руководители  Педагог-психолог  Руководители ШМО. | Справка, совещание при директоре |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Успешность обучения учащихся 1-х классов | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО | 1 класс | Контрольно-оценочный | Итоговая контрольная работа | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации | Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ., промежуточной аттестации | Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 9 класса по предметам математика, русский язык и ЕГЭ 11 класса по предметам математика, русский язык. | контрольно-оценочный | Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Собеседование с учителями по материалам анализа.  Справка по итогам пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ.  Справка по итогам промежуточной аттестации |
| Работа по подготовке учащихся 8, 10 классов к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ. | Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 8 классов по предметам математика, русский язык, и ЕГЭ 10 классах по предметам математика, русский язык. | контрольно-оценочный | Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Собеседование с учителями по материалам анализа.  Справка по итогам пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ |
| **Май** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов, журналов кружковой работы и элективных курсов | Своевременность заполнения журналов | журналы 1-11 классов | Текущий | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка |
| Мониторинг учебных достижений учащихся. | Текущая аттестация учащихся по итогам учебного года. | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости учащихся за второе полугодие. | 2-11 классы | Контрольно-оценочный | Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР   Справка |
| Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год. | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ | 4, 5-8, 10 классы. | контрольно-оценочный | промежуточная аттестация учащихся за год. | Зам. директора по УВР | Педагогический совет |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Работа по организации летнего отдыха учащихся и учащихся «группы риска» | Организация занятости учащихся в летний период | Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов | Диагностический | Собеседование. | Зам. директора по ВР  Инструктор ОБЖ | Совет профилактики, совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся  ОГЭ, ЕГЭ | Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ГИА. | учащиеся 9, 11 классов | контрольно-оценочный | Усвоение образовательных программ | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| **Июнь** | | | | | | | |
| Контроль школьной документации | Состояние личных дел учащихся | Правильное заполнение личных дел учащихся | 1-11 классы | тематический | Проверка личных дел учащихся | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль методической работы | Работа руководителей ШМО | Оценить организационно-методическую деятельность руководителей ШМО по руководству методическими объединениями. | деятельность руководителей ШМО | Контрольно-оценочный | Собеседование по выполнению плана работы ШМО | Зам. директора по УВР | Анализ работы за год |
| Контроль условий организации УВП | Анализ по результатам ЕГЭ, ОГЭ | Уровень и качество подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | 9, 11 классы | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |