**МБОУ**

**«КАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Дорожная карта**

**по повышению качества общего образования на 2021 – 2022 учебный год**

**МБОУ «Калинская средняя общеобразовательная школа»**

**Дорожная карта**

Повышения эффективности деятельности и качества образования

**Цели:**

1. Повышение качества образования.
2. Совершенствование организации учебного процесса.
3. Повышения качества образовательного процесса на основе самостоятельной и индивидуальной работы с учащимися.

**Задачи:**

1.Проанализировать результаты учебного и воспитательного процесса в школе.

2.Проанализировать результаты итоговой аттестации выпускников.

3. Определить дифференцированный подход к каждому ребенку.

4.Совершенствовать условия для современного образования и воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

**Работа администрации по повышению качествам образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **Мониторинг учебного процесса**: 1)Анализ текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации. 2)Анализ динамики успеваемости по классам. 3)Составление анализа успеваемости класса по текущему учебному году с использованием итоговых и экзаменационных оценок. 4)Выявить уровень усвоения темы учебного предмета через тесты, контрольные работы. | **Сентябрь-ноябрь**  **Ежемесячно** | **Директор школы, зам директора по УВР** |
| **2** | Определить типичные ошибки в знаниях по предметам по анализу посещенных уроков | Еженедельно | Зам. Директора по УВР |
| **3** | Определить психолого – педагогические факторы, влияющие на уровень обученности учащихся по анализу анкетирования | Сентябрь - март |  |
| **4** | Индивидуальная работа с учащимися | Октябрь 2021 года – май 2022 | Зам. Директора по УВР, учителя предметники |
| **5** | Корректировка планов работы по повышению качества образования | Сентябрь 2021, затем в течении года | Зам. Директора по УВР |
| **6** | Собеседования с учителями предметниками по вопросам подготовки выпускников 9, 11классов к ГИА. | Октябрь 2021  Февраль 2022 | Директор школы, зам. Директора по УВР |
| **7** | Выявление соответствия форм и методов воспитательной работы | Октябрь-февраль | Зам. Директора по УВР, классные руководители |
| **8** | Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Октябрь-апрель | Классные руководители, педагог организатор |
| **9** | Анализ посещаемости мероприятий, участие в конкурсах, занятости в кружках и секциях. | Октябрь-апрель | Зам. Директора по УВР, педагог организатор. |
| **10** | Мониторинг деятельности школы по организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты | В течении учебного года | Зам. Директора по УВР, учителя предметники |
| **11** | Анализ результатов ВПР | Ноябрь2021- май 2022 | Зам. Директора по УВР |
| **12** | Проведение и анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах | Ноябрь 2021 – февраль 2022 | Зам. Директора по УВР |
| **13** | Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам ГИА | Ноябрь 2021  Февраль 2022 | Директор школы |
| **14** | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей по подготовке к ГИА. |  |  |

**Работа учителей – предметников школы с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и трудности в освоении отдельных тем | Октябрь | Учителя предметники |
| **2** | Индивидуальная работа с учащимися | В течении учебного года | Учителя предметники |
| **3** | Проведение школьных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр итд | В течении учебного года | Зам. Директора по УВР, учителя предметники |
| **4** | Дополнительные занятия по подготовке выпускников к ГИА | В течении учебного года | Учителя предметники |
| **5** | Разработка мер развивающих учебную мотивацию; творческие задания, система поощрения. Создание ситуации успеха в учебе | В течении учебного года | Учителя предметники, классный руководитель |
| **6** | Работа со слабоуспевающими | В течении учебного года | Учителя предметники, классный руководител |
| **7** | Организация деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке и выполнения итогового сочинения (изложения)-11 кл.; итогового собеседования - 9 | В течении учебного года | Зам. Директора по УВР |
| **8** | Усиление работы МО, проведение заседаний по вопросам повышения качества общего образования и качества подготовки к ГИА | В течении учебного года | Зам. Директора по УВР |
| **9** | Участие в вебинарах: «Вопросы подготовки к ГИА», «Изучение демоверсий КИМ ГИА», «Подготовка к итоговому собеседованию» | В течении учебного года | Учителя предметники, Зам. Директора по УВР |
| **10** | Прохождение курсов повышения квалификации ДИРО | В течении года | Учителя предметники, |
| **11** | Взаимопосещение уроков, консультирование по имеющимся проблемам. | В течении года | Учителя предметники |
| **12** | Использование современных образовательных технологий | В течении года | Учителя предметники |

**Работа с родителями по повышению качества образования учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение с родительских собраний по вопросам успеваемости учащихся в конце каждой четверти | В течении года | Зам. Директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з | В течении года | Учителя предметники, , классные руководители |

**Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Организация и проведение мероприятий по выявлению и развитию молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению | В течении года | Зам. Директора по УВР, Учителя предметники, классные руководители |
| **2** | Реализация школьной программы «Школа олимпиадной подготовки» | В течении года | Зам. Директора по УВР |