

**МБОУ**

**«Калинская средняя общеобразовательная школа»**

**368621. РД, Дербентский район, сел. Кала, тел. 8 906 450 90 56, E-mail kalaskola@mail.ru**

**ПРИКАЗ № 20**

от « 25 » августа 2020 г.

**«О проведении профилактических мероприятий  
на период распространения коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10 марта 2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений: завхоза школы Магомедова К.М.  
2. Возложить на Магомедова К.М. обязанности по обеспечению:  
2.1. возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;  
2.2. проведения контроля температуры тела работников при входе в организацию (учреждение) и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;  
2.3. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в [журнал измерения температуры работников](https://ohrana-tryda.com/node/3661) с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  
2.4. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;  
2.5. регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;  
2.6. обеззараживания все поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;  
2.7. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

* основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
* дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
* санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

2.8. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;  
2.9. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).  
3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.  
4. Разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях [инструкции по профилактике коронавирусной инфекции](https://ohrana-tryda.com/node/3721), памятки и [графики уборки помещений при коронавирусе](https://ohrana-tryda.com/node/3662) с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.  
5. Засместителю директора пот УВР (Асланов А.У.):

* обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
* обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
* проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
* ограничить направление работников в служебные командировки;
* ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
* запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате (столовой);
* соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
* в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.

6. Бухгалтеру подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.  
7. Секретарю ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.  
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ш.Зухрабов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов К.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асланов А.У.