**МБОУ  
«Калинская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение о работе  
с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских  
материалов».**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов,  
включённых в «Федеральный список экстремистских материалов»,  
опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ  
http://www.miniust.ru/nko/fedspisok (далее - «Федеральный список»), в  
соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О  
противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-Ф3, от 10.05.2007 N 71- ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).  
1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список  
экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте  
Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.  
1.2 Назначение «Положения по работе с документами, включенными в  
Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение)-  
регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком  
документов, включенных в Федеральный список.  
1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами МБОУ «Калинская СОШ»  
**2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:  
- обновление Федерального списка экстремистских материалов  
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских  
материалов   
- списание экстремистских материалов в случае выявления  
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.  
**2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов**2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в четверть) обновлений  
Федерального списка.  
2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки  
сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции РФ http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.  
**2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком**2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей  
алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.  
2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о  
наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.  
Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов,  
включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа  
директора, и хранится в библиотеке.  
2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания,  
документы подлежат списанию.  
2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или  
поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в  
дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с  
целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского  
содержания.  
**2.3 Списание экстремистских материалов**2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они  
подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные  
материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.  
2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов  
составляется в двух экземплярах Акт о списании .  
После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных  
документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов.  
Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в  
библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).  
**2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления,  
проводить блокирование доступа к сайтам.  
2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице  
блокируется весь сайт содержащий данную страницу.  
2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании  
доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских  
материалов.  
2.4.4. Акт хранится в библиотеке.  
**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по  
выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального  
списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.  
3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по  
блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет  
учитель информатики.